

**AZ**  
**ALTERNATÍV PEDAGÓGIÁÉRT**  
**ALAPÍTVÁNY**

**a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2018. március hó 25. napján hatályos**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**

*(a legutóbbi módosítások dőlt félkövérrel szedve)*

## I. Alapító

- 1./ Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Alternatív Gimnázium 5000 Szolnok, Abonyi u. 36.

## II. Az Alapítvány neve

- 1./ Alternatív Pedagógiáért Alapítvány  
2./ Az Alapítvány rövidített elnevezése: AGA

## III. Az Alapítvány székhelye

- 1./<sup>1</sup> 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 16. sz.

## IV. Az Alapítvány közhasznúsági jogállása

- 1./<sup>2</sup> Az Alapítvány *nem*<sup>3</sup> közhasznú szervezet.
- 2./<sup>4</sup> A jelen alapító okirat V/2. pontjában meghatározott közhasznú tevékenység végzésével az Alapítvány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) g) pontjában meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.
- 3./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el. Továbbá a tevékenysége során országgyűlési képviselőt, valamint helyi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít és nem támogat, azt tevékenysége során kizárja.<sup>5</sup>
- 4./ Az Alapítvány irataiba bárki betekinhet az alapítvány székhelyén, a kuratórium elnökének jelenlétében, vele előzetesen egyeztetett időpontban.  
Az éves közhasznúsági mellékletébe<sup>6</sup> bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

---

<sup>1</sup> Módosítva: 2018.03.25.

<sup>2</sup> Módosítva: 2013.02.10.

<sup>3</sup> Módosítva: 2018. 03. 25.

<sup>4</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>5</sup> Módosítva: 2014. 10. 10.

<sup>6</sup> Módosítva: 2013.02.10.

## V. Az Alapítvány célja

- 1./ Az Alapítvány célja a Szolnoki Széchenyi István Gimnázium<sup>7</sup> maximális működésének biztosítása, a gyermekek testi, szellemi, mentális fejlődésének, társadalmi beilleszkedésének elősegítése, az ezzel összefüggő gyakorlati kutatások, vállalkozások, kezdeményezések támogatása, valamint az alternatív pedagógiai program támogatása.
- 2./<sup>8</sup> Az Alapítvány tevékenységével céljai megvalósításaként az alábbi tevékenységeket végzi:
  - az oktatást segítő eszközök saját forrásból történő beszerzése
  - az oktatási intézmény tevékenységének anyagi támogatása (eszközvásárlások, kirándulások, szabadidős programok, tanfolyamok szervezéséhez történő pénzügyi hozzájárulás)
- 3./ Az Alapítványnak a fentiekben meghatározott közhasznú tevékenységeit – a szolgáltatási költségek megtérítése után – bárki igénybe veheti, valamint az, aki arra rászorultsága, vagy egyéb ok miatt kéri az Alapítvány támogatását.  
Az alapítvány, szolgáltatásainak igénybevételi módját minden évben január 30.-ig előre köteles nyilvánosságra hozni a Szolnoki Széchenyi István Gimnázium épületében elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint a honlapján ([www.szechenyi-szolnok.sulinet.hu](http://www.szechenyi-szolnok.sulinet.hu)) történő közzététellel. Az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módjáról szóló tájékoztatást, a fenti határidővel, a helyi lapban is közzé kell tenni.<sup>9</sup>

## VI. Az Alapítvány vagyona és felhasználása, az Alapítvány gazdálkodása

- 1./ Az Alapítvány vagyona a bírósági nyilvántartásba vételkor az alapítók által induló vagyonként felajánlott 160.000,- Ft készpénzből, valamint az Alapítvány működése óta szerzett támogatásra kapott adományok összegéből, a kapott tárgyi eszközökből, állami, valamint más szervektől pályázatokon elnyert pénzeszegekből tevődik össze.
- 2./ Az alapítványi célok megvalósítására, az Alapítvány működtetésére az alapító vagyon, az Alapítvány részére juttatott adományok és támogatások, valamint az Alapítvány gazdálkodásának eredményeként létrejött vagyon és annak hozamai teljes egészében felhasználhatóak.
- 3./ Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli támogatók feltétel nélkül, vagy meghatározott célra rendelt egyszeri, vagy rendszeres adományaikkal csatlakozhatnak, de a csatlakozás alapítói jogosultságot nem eredményez.<sup>10</sup>

---

<sup>7</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>8</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>9</sup> Módosítva: 2014. 10. 10.

<sup>10</sup> Módosítva: 2015.09.15.

- 4./ Az adomány, vagy felajánlás mind pénzbeli, mind vagyoni értékű jog (szerzői jog, használati és tulajdonjog) mind tevékenység, közreműködés lehet.
- 5./ Az adományozók saját nevükben, vagy a nevük elhagyásával, illetve családjuk, közösségük, társaságuk, társadalmi szervezetük nevében is tehetnek felajánlásokat. Az Alapítvány részére támogatásként nyújtott devizát és annak kamatait a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezésének figyelembe vételével devizában is felhasználhatja.
- 6./ Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott pénzeszegeket akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben előre meghatározott vagyoni előny megszerzése érdekében adják. Az Alapítvány vagyonát a kuratórium kezeli és gondozza, utalványozási jogát kettő utalványozási joggal felruházott személy együttesen gyakorolja.
- 7./<sup>11</sup> Az alapítvány kuratóriuma a tantestület(ek), tanár(ok) által benyújtott egyedi kérelmek elbírálása útján dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról.

## VII.

### Az Alapítvány működése

#### Az Alapítvány kuratóriuma

Az Alapítvány legfőbb döntést hozó szerve a kuratórium:

- 1./ Az Alapítvány legfőbb döntést hozó szerve a kuratórium. A kuratórium elnökből és két tagból áll.
- 2./ A kuratórium tagjai *határozatlan*<sup>12</sup> időtartamra kapják megbízásukat. A tisztség a megbízás elfogadásával jön létre, és a határozott időtartam lejártával, a tag lemondásával, halálával, visszahívásával, jogszabályban, vagy a jelen alapító okiratban szabályozott összeférhetlenségi ok, illetve kizáró körülmény bekövetkeztével, vagy az Alapítvány megszűnésével szűnik meg.<sup>13</sup>
- 3./ A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.
- 4./ A kuratórium elnöke és tagjai díjazás nélkül végzik feladataikat. A kuratórium tagságát a felkért személyek az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatuk aláírásával elfogadják. A kuratórium tagjai nem lehetnek egymásnak a Polgári Törvénykönyv 8:1. § (1) 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, és nem állhatnak az alapítóval munkamegbízási, vagy egyéb az alapítótól függőséget teremtő jogviszonyban. *A kuratóriumi határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

<sup>11</sup> Beiktatva: 2015.09.15.

<sup>12</sup> Módosítva: 2018. 03. 25.

<sup>13</sup> Módosítva: 2015.09.15.

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.<sup>14</sup>

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.<sup>15</sup>

5./<sup>16</sup> *[törölt rendelkezés]*

6./<sup>17</sup> *[törölt rendelkezés]*

7./<sup>18</sup> A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A kuratórium elnöke és tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a kuratórium elnöke és tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium elnöke és tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet a kuratórium elnöke és tagja, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium elnöke és tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium elnöke vagy tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv, amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

## **A kuratórium működése**

1./ A kuratóriumot évente legalább két alkalommal össze kell hívni, ezen felül össze kell hívni a kuratóriumot, ha a bármely kuratóriumi tag írásban napirendi pont megjelölésével indítványozza. Az írásbeli indítványt a tárgyalandó napirend pontos megjelölésével a Kuratórium elnökéhez kell eljuttatni. Amennyiben a Kuratórium elnöke az írásbeli indítvány tárgyában az indítvány benyújtásától számított legkésőbb 5 (öt)

---

<sup>14</sup> Módosítva: 2018.03.25.

<sup>15</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>16</sup> Módosítva: 2018.03.25.

<sup>17</sup> Módosítva: 2018.03.25.

<sup>18</sup> Beiktatva: 2015.09.15.

munkanap alatt nem intézkedik, úgy a Kuratórium ülését az indítványt tevő tag is összehívhatja, az erre irányadó szabályok betartásával.<sup>19</sup>

- 2./ Ezt meghaladóan a kuratóriumot össze lehet hívni, ha az elnök a gazdálkodás, vagy egyéb kérdésben szükségesnek tartja.
- 3./ A kuratórium összehívása írásban – 15 napos időközzel – napirendi pontok megküldésével az elnök feladata. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, időpontját, és a tervezett napirendi pontokat. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A napirendhez kapcsolódó teljes dokumentációt általában a meghívóval együtt, legkésőbb azonban a Kuratórium ülésének megkezdéséig a Kuratórium tagjaihoz el kell juttatni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.<sup>20</sup>
- 4./ A meghívóban közölni kell a határozatképtelenség esetére ugyanazon napirendi ponttal összehívott újabb kuratóriumi ülés helyét és időpontját. A meghívót ki kell függeszteni a Szolnoki Széchenyi István Gimnázium épületében elhelyezett hirdetőtáblán, valamint közzétételre kerül a [www.szechenyi-szolnok.sulinet.hu](http://www.szechenyi-szolnok.sulinet.hu) honlapon.<sup>21</sup> A meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.<sup>22</sup>
- 5./ Az ülések levezetéséről az elnök gondoskodik. A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.<sup>23</sup>
- 6./ Bármely tag a meghívó kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban más napirendi pontokat, javaslatokat tehet. Az elnök ezen javasolt napirendi pontokat a kuratórium ülésén szóban ismerteti és kuratórium megtárgyalja. Ezen határidőt követően a kuratórium ülésén napirendi pontokra bármely tag javaslatot tehet, de az új napirendi pont csak valamennyi tag egyetértésével vehető fel. [törölt rendelkezés]<sup>24</sup>
- 7./ A kuratórium határozatképes, ha tagjai legalább 2/3- a jelen van, döntéseit - az éves beszámoló, és a közhasznúsági melléklet elfogadását is beleértve - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, a szavazatok egyenlőek. A Kuratórium tagja egy adott napirendi pont tekintetében „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavazhat. Az ülés vezetője összesíti az egyes fajtájú szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és a Kuratórium határozatát azonnal kihirdeti.<sup>25</sup>

---

<sup>19</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>20</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>21</sup> Módosítva: 2014. 10. 10.

<sup>22</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>23</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>24</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>25</sup> Módosítva: 2015.09.15.

- 8./ A kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az elnök, a kijelölt jegyzőkönyvvezető és a megválasztott hitelesítő aláírását. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghozott döntés szavazatarányát, az ellenszavazatot leadó és tartózkodó tagok nevét, valamint az esetleges ellen és különvéleményt. A jegyzőkönyv egy példányát az Alapítvány kuratóriuma tartozik megőrizni. A jegyzőkönyv mindenkor melléklete a kuratórium jelenlévő tagjainak és az ülésre meghívottak névsorát feltüntető jelenléti ív, ezen dokumentumokat a vonatkozó gazdálkodási szabályoknak megfelelően irattározni és megőrizni kell.
- 9./ A kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumi ülésen az elnök az ülés megnyitása után megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés jegyzőkönyvvezetőjének és hitelesítőjének a személyére. Ezek megválasztása után a javasolt napirendet (napirendi pontokat) és azok tárgyalási sorrendjét szavaztatja meg a jelen lévő tagokkal.<sup>26</sup>
- 10./ A kuratórium által hozott döntéseket a kuratórium ülésétől számított 15 napon belül be kell vezetni a határozatok könyvébe, mely tartalmazza a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők személyre megállapítható számarányát (ha lehetséges, személyét).<sup>27</sup>
- 11./ A meghozott határozatokat a határozat meghozatalától számított 15 napon belül ajánlott levélben közölni kell az érdekeltekkel, illetve azt ki kell függesztetni – 15 napon belül – az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán. Az ülések között felmerült ügyeket az elnök intézi.
- 12./ A kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat, annak vagyónával alapítványi intézményeket hozhat létre, vállalkozásokat indíthat, vagy vállalkozásokhoz csatlakozhat, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet állami és önkormányzati szervekkel, hazai és nemzetközi intézményekkel, Alapítványokkal és más bejegyzett szervezetekkel.
- 13./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez úgy, hogy az Alapítvány tevékenységének döntő, meghatározó részét ez nem képezheti és a vállalkozás eredménye csak az Alapítvány működésére és céljainak megvalósítására használható fel.
- 14./ Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.<sup>28</sup>
- 15./ A kuratórium minden év június 30.-ig köteles a saját honlapján ([www.szechenyiszolnok.sulinet.hu](http://www.szechenyiszolnok.sulinet.hu)) történő megjelentetéssel nyilvánosságra hozni a közhasznúsági mellékletét<sup>29</sup>, és az éves beszámolót.<sup>30</sup>

---

<sup>26</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>27</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>28</sup> Módosítva: 2014. 10. 10.

- 16./ A kuratórium, vagy annak tagja által feladatköre ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tag által e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.<sup>31</sup>
- 17./ Amennyiben az Alapítvány munkáltatóként is funkcionál, a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottainak vonatkozásában a kuratórium elnöke gyakorolja. Ugyancsak a kuratórium elnöke – a kuratórium erre vonatkozó határozata alapján – jogosult cél jellegű munkavégzésre felkért szakértőkkel, szolgáltatókkal, megbízási és vállalkozó szerződéseket kötni, a szerződésben meghatározott feladatok elvégzését folyamatosan ellenőrizni.
- 18./ A kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása során jogosult szakértőket felkérni, szakértői testületet létrehozni, az Alapítvány részére végzett szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt a kuratórium vonatkozó határozata szerint díjazás és költségtérítés illeti meg.
- 19./ A kuratórium köteles tevékenységéről évente az éves beszámoló elkészítését követő 30 napon belül írásban beszámolni az alapítónak.

#### **A kuratórium jogköre**

- I./ A kuratórium az Alapítvány kezelője és egyben képviselője. A kuratórium hatáskörébe tartozik minden az Alapítvány céljának megvalósításával kapcsolatos legfőbb döntés, így különösen:
- a./ Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a kuratórium ügyrendjének kidolgozása,
  - b./ az Alapítvány éves tervének meghatározása, mérlegének elfogadása, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet<sup>32</sup> elkészítése, az Alapítvány gazdálkodásának folyamatos irányítása,
  - c./ az Alapítvány gazdálkodásával, valamint vállalkozási tevékenységével, valamint a kezelői feladatokkal kapcsolatos adminisztratív és szervezői feladatok ellátása, ellenőrzése,
  - d./ az Alapítvány által létrehozott szervezetek és intézmények létrehozása, vezetőjének kinevezése és visszahívása, intézmények feletti felügyeleti jogkör gyakorlása,
  - e./ ösztöndíjak kiírása, adományozási pályázatok kiírása és elbírálása, döntés az Alapítványhoz való csatlakozás, illetve hozzájárulás elfogadásáról,
  - f./ meghatározása a gazdálkodás irányának és elveinek,
  - g./ az Alapítvány vagyonának célzott felhasználásáról való döntés meghozatala,
  - h./ a pályázatok kiírása, az Alapítvány gazdálkodásáról, vagyoni helyzetéről, megvalósított célokról, a beszámoló elkészítése,

---

<sup>29</sup> Módosítva: 2013.02.10.

<sup>30</sup> Módosítva: 2014. 10. 10.

<sup>31</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>32</sup> Módosítva: 2013.02.10.



- i./ mindaz amit az Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat kuratórium hatáskörébe utal,

### **A kuratórium tagjai:**

1. Bodnár Andrea 5081 Szajol, Hunyadi u. 33.  
képviselési és utalványozási jog (elnök)
- 2.<sup>33</sup> *Dóra Krisztina* 5000 Szolnok, Batthyány utca 45.  
utalványozási jog
- 3.<sup>34</sup> *Glodeák Miklós* 5008 Szolnok, Festő út 7.

### **Az Alapítvány képviselése**

- 1./ Az Alapítvány képviselést természetes és jogi személyek irányában a kuratórium elnöke önállóan látja el. Az Alapítvány bankszámlaszáma tekintetében a kuratórium elnöke és a kuratórium utalványozási joggal felruházott egy tagja együttesen jogosult aláírásra.

### **A felügyelő bizottság<sup>35</sup>**

Mivel az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, így az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 40. § (1) bekezdése<sup>36</sup> alapján a felügyelő bizottság létrehozása nem kötelező.

### **A felügyelő bizottság feladatai, jogköre**

[törölt rendelkezések]

## **VIII. Záró rendelkezések**

- 1./ Az Alapító Okirat – utólag – kizárólag a céljával összhangban az alapító által módosítható. A módosítás nem érinti az Alapítvány elnevezését, nem csökkentheti vagyonát és nem szűkítheti az Alapítványi célokat.
- 2./<sup>37</sup> Az Alapítvány vagyonát jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezők igényeinek kielégítését követően – a Széchenyi István Alapítvány (5000 Szolnok, Széchenyi István körút 16. sz.) kapja.
- 3./ Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja a közhasznú szervezetekről szóló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működé-

---

<sup>33</sup> Módosítva: 2018.03.25.

<sup>34</sup> Módosítva: 2018.03.25.

<sup>35</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>36</sup> Módosítva: 2013.02.10.


<sup>37</sup> Módosítva: 2015.09.15.

séről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdésében<sup>38</sup> meghatározott összeget, azaz 50.000.000,- Ft-ot<sup>39</sup> és ezen ténnyel az éves beszámoló-ból az alapítók tudomást szereznek, a kezelő szervtől elkülönült a vezető szerv tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzését megvalósító felügyelő bizottság létrehozása az alapítóknak e jogszabályban meghatározott kötelezettsége.

- 4./ Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv;<sup>40</sup> a 2011. évi CLXXV. törvény<sup>41</sup> rendelkezései, valamint az alapítványok tevékenységét szabályozó hatályos jogszabályban foglalt rendelkezése az irányadók.

Az alapító a fenti Alapító Okiratban foglaltakat, mint akaratával mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírt.

Szolnok, 2018. március 25.

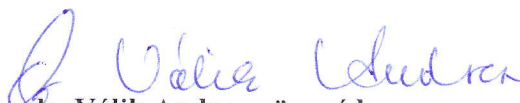
  
Bodnár Andrea az alapítvány képviselője



#### Záradék

Alulírott dr. Válik Andrea ügyvéd (5000 Szolnok, Arany J. u. 16. sz.) a jelen okirat aláírásával igazolom, hogy ezen alapító okirat 2018. március hó 25. napján kelt, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alternatív Pedagógiáért Alapítvány (5000 Szolnok, Széchenyi krt. 16. sz.) alapító okirata módosítások (amelyek érintették az alapító okirat III/1.); IV/1.); a VII. fejezet az „Az Alapítvány kuratóriuma” című rész 2.) és 4-6.); a VII. fejezet „A kuratórium tagjai” című rész 2.) és 3.) pontjait) alapján, 2018. március hó 25. napján hatályos tartalmának. *(a legutóbbi módosítások dőlt félkövérrel szedve.)*

Szolnok, 2018. március 25.

  
dr. Válik Andrea ügyvéd

**DR. VÁLIK ANDREA**

ügyvéd

5000 Szolnok, Arany J. u. 16.

Telefon: 20/474-62-15

E-mail: dr.valik.andrea@gmail.com

<sup>38</sup> Módosítva: 2013.02.10.

<sup>39</sup> Módosítva: 2015.09.15.

<sup>40</sup> Módosítva: 2014.10.10.

<sup>41</sup> Módosítva: 2013.02.10.